



# TATA PERILAKU

INTEGRITAS DAN PERILAKU YANG ETIS

BUILDING TRUST



# DAFTAR ISI

<b>ATURAN ETIKA BISNIS</b>	<b>6</b>
1. Patuh pada hukum	6
2. Tidak ada suap, tidak ada korupsi	6
3. Hadiah, hiburan dan sumbangan	7
4. Persaingan yang wajar	8
5. Menghindari konflik kepentingan	9
6. Tidak ada transaksi dari orang dalam	9
7. Menjaga kerahasiaan, keamanan, dan perlindungan data	10
8. Melindungi aset Sika	11
9. Hak asasi manusia dan standar tenaga kerja: Kondisi kerja yang adil, tidak ada pelecehan, tidak ada diskriminasi	11
10. Melindungi kesehatan, keselamatan, dan lingkungan	12
11. Mitra bisnis	13
12. Impor dan ekspor	13
13. Pencucian uang	13
<b>KETENTUAN IMPLEMENTASI</b>	<b>14</b>
14. Memastikan kepatuhan terhadap Kode Etik ini	14
15. Menjaga transparansi dan pengungkapan sepenuhnya	14
16. Menjadi teladan	15
17. Jangan melanggar aturan ini	16
18. Bertanya jika ragu	16
19. Kaidah: peraturan surat kabar	16
20. Menerapkan prinsip empat mata	16
21. Pertanyaan / komentar	17

# TATA PERILAKU

Rekan-rekan yang terhormat

Sikap Sika untuk **Membangun Kepercayaan**. Perilaku etis dan integritas menjadi pondasi bagi kepercayaan.

Kolega, pelanggan, pemasok, dan pemangku kepentingan semuanya mengandalkan integritas kita. Perilaku etis Anda merepresentasikan dasar dari reputasi istimewa Sika dan keberhasilan Perusahaan dalam jangka panjang.

Kode Etik ini bertujuan untuk meningkatkan integritas dan perilaku etis di seluruh operasi global Sika. Kode Etik tersebut menjelaskan **Nilai dan Prinsip** Sika, yang menjadi dasar budaya unik kita. Sika tidak mentoleransi pelanggaran terhadap undang-undang maupun Kode Etik ini, karena kita memegang sikap toleransi nol terhadap perilaku yang tidak etis.

Dengan Kode Etik yang telah direvisi ini, kita juga menggarisbawahi komitmen kita yang kuat terhadap pengembangan yang berkelanjutan, hak asasi manusia, dan perlindungan lingkungan.

Anda bertanggung jawab secara pribadi untuk bekerja dengan mematuhi Kode Etik, terlepas dari peran, tingkat hierarki jabatan, atau tempat kerja Anda. Apa pun yang Anda lakukan untuk Sika, harus selalu sejalan dengan isi dan semangat dari Kode Etik ini. Menjadi teladan dan inspirasi bagi orang lain untuk melakukan hal yang sama!

Terima kasih atas keterlibatan dan kontribusi penting Anda bagi keberhasilan Sika.



Thomas Hasler  
Chief Executive Officer



Thierry Vanlancker  
Pimpinan Dewan Direksi

Baar, April 2024

# INTEGRITAS & PERILAKU YANG ETIS

KAMI BERTINDAK SESUAI HUKUM

KAMI TIDAK BERKOMPROMI DENGAN INTEGRITAS

KAMI MENERAPKAN STANDAR ETIKA YANG TINGGI PADA PEKERJAAN KAMI

KAMI MEMASTIKAN KEPATUHAN PADA PRINSIP-PRINSIP INI



**KEPATUHAN TERHADAP TATA PERILAKU ADALAH KEWAJIBAN PRIBADI DARI SETIAP PERSONIL YANG BEKERJA DI SIKA**



## ATURAN ETIKA BISNIS

### 1. PATUH PADA HUKUM

- Patuhi dengan ketat semua hukum dan peraturan yang berlaku untuk bisnis kita.
- Mematuhi Kode Etik ini dan peraturan internal lainnya dengan ketat, walaupun lebih ketat dari undang-undang yang berlaku.

*Kepatuhan sepenuhnya terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku merupakan kerangka kerja bagi semua aktivitas kita. Selain itu, Kode Etik ini menerapkan aturan yang mungkin lebih ketat daripada undang-undang yang berlaku. Juga terdapat peraturan internal lainnya yang harus diikuti.*

### 2. TIDAK ADA SUAP, TIDAK ADA KORUPSI

- Jangan menawarkan manfaat dalam bentuk apapun (uang tunai, perjalanan, hadiah, dll.) dengan maksud untuk mempengaruhi pengambilan keputusan seseorang (misalnya untuk mempertahankan atau mendapatkan bisnis) atau untuk mendapatkan keuntungan yang tidak patut (misalnya izin yang bukan menjadi hak Sika).
- Jangan menerima bantuan apa pun (uang tunai, perjalanan, hadiah, dll.) yang mempengaruhi pengambilan keputusan Anda atau membuat Anda memberi keuntungan yang tidak patut (misalnya diskon yang bukan menjadi hak mitra bisnis).

*Sika berkomitmen untuk melawan segala bentuk korupsi. Sika melarang karyawan, agen, dan pihak ketiga lainnya bertindak atas namanya untuk terlibat dalam bentuk suap apa pun. Suap dan korupsi bisa berbentuk apa saja. Mungkin berupa uang tunai, tetapi juga bantuan lainnya (perjalanan, hadiah dalam bentuk apa pun). Hal itu selalu bertujuan untuk mempengaruhi keputusan orang yang menerimanya untuk mendapatkan keuntungan yang tidak patut dari orang atau entitas yang menawarkan bantuan tersebut. Terlepas apakah Anda menawarkan atau menerima bantuan tersebut. Terlepas dari siapa pihak rekanan (pemerintah, perusahaan, atau orang pribadi). Kecuali hadiah dan jamuan yang lumrah, yang tidak bertujuan memperoleh keuntungan tidak patut (lihat di bawah, 3), terlepas dari seberapa besar atau kecil bantuan atau*

*keuntungan tersebut, maka hal itu masih termasuk suap atau korupsi yang sangat dilarang.*

### 3. HADIAH, HIBURAN DAN SUMBANGAN

- Hanya menawarkan atau menerima hadiah dan hiburan yang sah secara hukum, wajar, bernilai sedang dan sesuai dengan Kebijakan Hadiah dan Hiburan perusahaan Sika lokal Anda.
- Sponsor atau sumbangan amal diizinkan jika mematuhi Kebijakan Hadiah dan Hiburan perusahaan Sika lokal Anda.
- Dilarang menggunakan dana Sika untuk mendukung politisi, kandidat politik, atau partai politik. Donasi untuk kampanye politik yang mendukung strategi atau aktivitas bisnis Sika harus mendapat persetujuan dari Manajemen Grup.

*Di semua negara dan lingkungan bisnis, hadiah dan hiburan yang wajar (makan, acara olahraga atau budaya, dll.) merupakan praktik bisnis yang umum. Praktik ini menjadi suap jika dimaksudkan untuk mempengaruhi keputusan orang yang menerimanya. Undangan perjalanan atau acara selama beberapa hari serta hadiah dan hiburan bagi pejabat publik dapat menimbulkan risiko tertentu. Semua perusahaan harus mengadopsi Kebijakan Hadiah dan Hiburan lokal, yang menentukan tingkat persetujuan yang diperlukan dan selaras dengan kebijakan standar dari korporasi.*



#### 4. PERSAINGAN YANG WAJAR

- Bertindaklah dengan berorientasi pada kinerja dan bertindaklah secara wajar di lingkungan bisnis, baik dengan pelanggan maupun pemasok.
- Jangan berunding, menyepakati atau bekerja sama dalam bentuk apapun dengan pesaing dalam hal strategi, harga, pasar, pelanggan, produk, produksi atau aspek pasar yang sensitif lainnya.
- Jangan membuat kesepakatan mengenai harga jual kembali dengan pelanggan Sika.
- Lakukan pra-pemeriksaan terhadap kewajiban sensitif apa pun (misalnya eksklusivitas, larangan persaingan, usaha patungan) dengan Corporate Legal atau penasihat hukum setempat.
- Jangan menyalahgunakan posisi pangsa pasar yang dominan.

*Kami mewajibkan kepatuhan penuh terhadap undang-undang anti kartel dan anti monopoli yang berlaku. Hal ini khususnya berkenaan dengan perundingan atau perjanjian dalam bentuk apapun dengan para pesaing dalam hal penentuan harga atau aspek pasar lainnya yang sensitif. Hati-hati pada saat adanya pertemuan tidak resmi, konferensi, pameran dagang dan pertemuan asosiasi dagang atau berdiskusi yang dapat mengakibatkan diambilnya kesempatan oleh pesaing. Sejauh hubungan dengan pesaing diperbolehkan secara hukum, maka hubungan ini harus dikelola di bawah pengawasan Manajer Senior dan didokumentasikan sebagaimana mestinya.*



#### 5. MENGHINDARI KONFLIK KEPENTINGAN

- Hindari segala situasi yang dapat menimbulkan konflik kepentingan antara kepentingan pribadi, dan keluarga dengan kepentingan Sika. Beri tahu konflik kepentingan tersebut secara rinci kepada atasan anda.
- Hindari segala kegiatan yang menyaingi Sika.
- Jangan gunakan peluang bisnis Sika untuk keuntungan pribadi Anda.

*Keputusan atas nama Sika tidak boleh dipengaruhi oleh kepentingan pribadi atau keluarga. Setiap kegiatan yang bersaing dengan Sika tidak diperbolehkan.*

#### 6. TIDAK ADA TRANSAKSI DARI ORANG DALAM

- Tidak boleh menggunakan informasi sensitif tentang harga yang rahasia untuk bertransaksi jual beli saham, opsi, atau obligasi Sika.
- Tidak boleh berbagi informasi tersebut dengan pihak ketiga.
- Tidak boleh menggunakan data yang sensitif terhadap harga yang bersifat rahasia untuk bertransaksi jual beli saham, opsi atau obligasi mitra bisnis Sika atau berbagi informasi tersebut dengan pihak ketiga.

*Perdagangan berdasarkan informasi dari orang dalam yang memiliki hak istimewa untuk mendapatkan informasi guna mendapatkan keuntungan pribadi adalah tidak dapat dibenarkan. Hal ini ilegal di Swiss dan banyak negara lainnya. Transaksi Dari Orang Dalam lebih menekankan pada transaksi jual beli saham Sika. Tetapi juga tidak diperbolehkan untuk menggunakan pengetahuan yang didapat dari dalam untuk melakukan transaksi jual beli saham mitra bisnis Sika. Kebijakan **Transaksi Orang Dalam dan Transaksi Manajemen** (Insider Trading and Management Transaction Policy) menyediakan panduan lebih lanjut, khususnya tentang periode tanpa perdagangan*

## 7. MENJAGA KERAHASIAAN, KEAMANAN, DAN PERLINDUNGAN DATA

- Menjaga informasi rahasia yang berhubungan dengan bisnis, teknis dan keuangan Sika.
- Di dalam Sika, berbagi informasi rahasia hanya atas dasar kebutuhan untuk mengetahuinya.
- Jangan berbagi informasi rahasia dengan pihak ketiga manapun kecuali diperlukan untuk tujuan bisnis dan hanya setelah menandatangani perjanjian kerahasiaan.
- Memastikan keakuratan dan tingkat keamanan informasi rahasia yang memadai berdasarkan **kebijakan dan arahan keamanan dari TI Sika Group**.
- Melindungi informasi rahasia dan data pribadi pihak ketiga serta karyawan kita.
- Memastikan data pribadi yang dikumpulkan oleh Sika diproses secara wajar dan transparan.
- Mematuhi undang-undang perlindungan data setempat yang berlaku dan mengikuti prinsip kebijakan Perlindungan Data internal Sika.

*Melindungi know-how Sika sangatlah penting. Sika tidak bermaksud menyembunyikan aliran informasi yang diperlukan untuk bisnis, namun sangatlah penting untuk melindungi know-how Sika dari penggunaan yang tidak benar. Kita melindungi informasi rahasia pihak ketiga secara setara. Sika berkomitmen untuk menghormati privasi data serta integritas semua karyawan dan pihak ketiga.*



## 8. MELINDUNGI ASET SIKA

- Gunakan aset Sika (peralatan, komputer, mobil, dll.) dengan hati-hati dan hanya untuk tujuan bisnis kecuali disetujui lain oleh atasan anda.
- Lindungi dari penggunaan yang keliru (penipuan, pencurian, kehilangan).

## 9. HAK ASASI MANUSIA DAN STANDAR TENAGA KERJA: KONDISI KERJA YANG ADIL, TIDAK ADA PELECEHAN, TIDAK ADA DISKRIMINASI

- Mematuhi sepenuhnya undang-undang ketenagakerjaan serta kebijakan internal Sika yang merefleksikan standar tenaga kerja internasional.
- Perlakukan bawahan dan kolega kerja anda dengan adil dan dengan penuh rasa hormat.
- Terlibat dalam mendorong keragaman dan budaya inklusif berdasarkan kepercayaan untuk memfasilitasi inovasi, keterbukaan, dan peluang yang sama.
- Tidak memperlakukan orang lain secara tidak adil berdasarkan ras, bangsa, orientasi seksual, gender, usia, agama, dll, atau tidak melecehkan, menganiaya, menyinggung, mengancam, atau mengintimidasi mereka secara verbal atau pun fisik.
- Tidak mentoleransi perilaku sewenang-wenang apa pun atau diskriminasi karyawan, dan melaporkan pelanggaran yang ditemukan kepada manajer Anda atau SDM.

*Sika mendorong lingkungan kerja yang beragam dan inklusif tempat semua karyawan memperlakukan satu sama lain secara adil dan hormat. Sika berkomitmen terhadap peluang yang setara dan sangat melarang pelecehan seksual atau lainnya di tempat kerja.*

*Sika berupaya memastikan bahwa perilaku semua karyawan sesuai dengan standar hak asasi manusia yang disepakati secara internasional serta standar inti tenaga kerja dan sosial\* dan mendukung sepuluh prinsip Global Compact PBB.*

*Sika berkomitmen terhadap penghapusan segala bentuk mepekerjakan anak di bawah umur dan kerja paksa (termasuk perbudakan modern dan perdagangan orang) – juga dalam jaringan rantai pasokannya, serta terhadap pengakuan kebebasan berserikat, perundingan bersama dan kemitraan sosial, kompensasi yang adil, dan jam kerja yang adil.*

\* Standar ini mencakup Deklarasi Hak Asasi Manusia Universal, Pedoman OECD untuk Perusahaan Multinasional dan Deklarasi Tripartit Prinsip Mengenai Perusahaan Multinasional dan Kebijakan Sosial Organisasi Buruh Internasional (ILO).

## 10. MELINDUNGI KESEHATAN, KESELAMATAN, DAN LINGKUNGAN

- Mematuhi undang-undang lingkungan, kesehatan, dan keselamatan serta pedoman internal yang relevan.
- Mendorong budaya keselamatan dan tidak pernah berkompromi dalam keselamatan serta melindungi orang lain.
- Mendorong penggunaan sumber daya berkelanjutan dan terlibat dalam praktik bisnis berkelanjutan, dengan meminimalkan dampak lingkungan yang ditimbulkan Sika (udara, limbah, konsumsi energi, dan keragaman hayati), yang berkontribusi terhadap ekonomi di sekitarnya, serta memprioritaskan teknologi ramah lingkungan.
- Tidak pernah membiarkan pertimbangan ekonomi lebih diprioritaskan daripada keselamatan, kesehatan, dan perlindungan lingkungan.

*Keselamatan dan kesejahteraan karyawan adalah prioritas bagi Sika. Sika menggerakkan bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab secara sosial. Sika memiliki tanggung jawab khusus untuk mematuhi sepenuhnya undang-undang kesehatan, keselamatan, dan lingkungan serta ketentuan internal, untuk kepentingan karyawan, pelanggan, dan masyarakat kita secara keseluruhan, dan untuk masa depan planet kita.*



## 11. MITRA BISNIS

- Memastikan agar pemasok, penyedia layanan, agen dan distributor mematuhi ketentuan Kode Etik ini.
- Mematuhi aturan pelanggan khususnya dalam hal hadiah dan hiburan, walaupun aturan tersebut lebih ketat daripada Kode Etik ini dan Kebijakan Hadiah dan Hiburan lokal Anda.

*Sika mengharapkan mitra bisnis dan pemasoknya bertindak dengan integritas dan mengikuti aturan etika bisnis yang sama. Untuk mencapai tujuan ini, pemasok Sika diharuskan mematuhi **Kode Etik Pemasok** (Supplier Code of Conduct) Sika. Sika mendukung pemasoknya dengan pelatihan dan memantau kepatuhan mereka melalui kuesioner dan audit.*

## 12. IMPOR DAN EKSPOR

- Mematuhi sanksi yang berlaku serta peraturan non-proliferasi, kontrol impor-ekspor, dan bahan berbahaya.
- Memastikan pernyataan bea cukai yang akurat dan mendapatkan semua izin bea cukai yang diperlukan.

*Sika berkomitmen untuk mengikuti semua peraturan perdagangan dan bea cukai yang berlaku. Berbagai undang-undang perdagangan nasional dan internasional membatasi atau melarang impor dan ekspor produk atau layanan. Pembatasan ini didasarkan tidak hanya pada sifat produk, tetapi juga negara asal atau tujuannya, dan bahkan terkadang pada identitas pelanggan atau pemasok (sanksi).*

## 13. PENCUCIAN UANG

- Tetap waspada dan langsung melaporkan setiap transaksi keuangan yang meragukan kepada atasan Anda atau Pengontrol.

*Sika berkomitmen untuk mendukung pemberantasan pencucian uang. Pencucian uang berarti masuknya aset (tidak hanya uang tunai) yang berasal dari aktivitas kriminal ke dalam siklus keuangan dan ekonomi reguler. Pencucian uang adalah kejahatan.*

## KETENTUAN IMPLEMENTASI

### 14. MEMASTIKAN KEPATUHAN TERHADAP KODE ETIK INI

- Kode Etik ini berlaku untuk seluruh karyawan Sika. Semua karyawan yang bergabung dengan Sika diminta untuk berkomitmen pada aturan ini dan diberitahu tentang pentingnya aturan ini.
- Seluruh karyawan Sika di seluruh perusahaannya akan diingatkan secara rutin, sekurang-kurangnya sekali setahun, mengenai peraturan ini.
- General Manager dari semua perusahaan Sika setiap tahun akan mengkonfirmasi kepatuhan perusahaannya terhadap aturan ini.
- Grup secara rutin akan mengadakan pelatihan dan audit.

*Walaupun Korporat akan menyediakan instrumen dan metode yang diperlukan, kepatuhan terhadap Kode Etik ini merupakan tanggung jawab yang berkelanjutan dari manajemen lini. Seleksi, pelatihan, dan pengawasan yang tepat terhadap karyawan juga penting dalam hal ini.*

### 15. MENJAGA TRANSPARANSI DAN PENGUNGKAPAN SEPENUHNYA

- Melaporkan dan menjelaskan setiap transaksi dengan benar.
- Menginformasikan atasan tentang potensi konflik dengan aturan ini.
- Melaporkan pelanggaran terhadap aturan ini kepada atasan, SDM, atau anggota manajemen lokal, atau - jika tidak efektif atau layak, menyampaikannya kepada tingkat manajemen berikutnya. Anda juga dapat melaporkannya kepada Corporate Compliance melalui email ([compliance@ch.sika.com](mailto:compliance@ch.sika.com)) atau melalui Sika Trust Line (<https://sikatrustline.com>).
- Karyawan yang melapor dengan itikad baik akan dilindungi dari pembalasan. Pelanggaran terhadap aturan ini akan menghadapi tindakan disipliner.

*Di Sika, kita menganut budaya keterbukaan dan transparansi penuh. Transparansi tentang potensi konflik dan pelanggaran yang terdeteksi akan membantu dalam menegakkan Kode Etik ini. Transparansi juga penting dalam kaitannya dengan dokumentasi dan akuntansi semua transaksi secara akurat. Kami mendorong semua karyawan untuk mengungkapkan dan menginformasikan kepada atasan mereka,*

*SDM lokal, atau anggota tim manajemen lokal lainnya secara tepat waktu sebagaimana mestinya tentang insiden penting, sesuai dengan prinsip yang diatur dalam **Kebijakan Kepercayaan Sika**. Dugaan pelanggaran akan diinvestigasi dengan cermat, dan jika terkonfirmasi, akan dikenai konsekuensi disiplin bagi orang yang terlibat (termasuk Pemutusan Hubungan Kerja jika perlu) sedangkan orang yang melaporkan akan dilindungi dari balas dendam jika melaporkan dengan itikad baik dan memiliki alasan yang mendasar.*

### 16. MENJADI TELADAN

- Sebagai atasan, memimpin dengan keteladanan dan mematuhi dengan tegas Kode Etik ini.
- Terapkan kebijakan tanpa toleransi dalam lingkup tanggung jawab anda.
- Berpegang pada transparansi untuk menangani potensi risiko secara dini.

*Kesamaan sikap dari posisi atas (manajemen) adalah elemen penting untuk menghidupkan Kode Etik ini. Sangat penting untuk memberikan keteladanan dan juga menerapkan kebijakan tanpa toleransi. Hal ini juga dapat berarti memiliki suatu lingkungan kerja di mana setiap kemungkinan konflik akan ditangani secara terbuka dan konstruktif.*



## 17. JANGAN MELANGGAR ATURAN INI

- Jangan gunakan pihak ketiga untuk menghindari Tata Prilaku ini.

*Perilaku atau praktek bisnis yang penting tidak boleh didelegasikan kepada pihak ketiga (misalnya agen, distributor, konsultan) dengan maksud untuk menghindari aturan tersebut.*

## 18. BERTANYA JIKA RAGU

- Selalu bertanya jika Anda ragu.

*Pada banyak kasus, pelanggaran undang-undang atau pedoman internal dapat dihindari dengan nasihat yang tepat waktu. Jika Anda ragu tentang keputusan atau tindakan apa yang harus diambil, tanyakan rekan lainnya terlebih dahulu dan meminta nasihat atau bantuan dari manajer Anda atau departemen/fungsi yang relevan (misalnya SDM, Hukum, Kepatuhan, atau Keuangan).*

## 19. KAIDAH: PERATURAN SURAT KABAR

- Bilamana tidak ada peraturan khusus atau jika anda ragu, periksa perilaku anda dengan peraturan surat kabar: Apakah anda akan melakukannya apabila hal tersebut tercantum di halaman depan surat kabar setempat secara gamblang?

*Walaupun banyak dari aturan ini mungkin spesifik dan mungkin tidak mencakup kasus aktual, aturan surat kabar (newspaper rule) dapat dipahami dan berlaku secara global. Hal ini juga bisa menjadi acuan yang baik mengenai apakah suatu perilaku diperbolehkan atau tidak.*

## 20. MENERAPKAN PRINSIP EMPAT MATA

- Semua komitmen atas nama Sika – terlepas apakah dibuat di atas kertas atau secara digital – harus ditandatangani oleh dua personel berwenang, walaupun undang-undang setempat mengizinkan hanya satu tanda tangan.

- Jika komitmen dibuat melalui komunikasi elektronik (email, pesan teks, dll.), hanya satu orang dapat menandatangani. Namun orang kedua harus meninjau dan menyetujui komitmen tersebut sebelum dikirim.
- Kecuali jika diharuskan oleh undang-undang setempat, jangan pernah menggunakan stempel pribadi; jika menggunakan stempel, selalu tambahkan tanda tangan pribadi.

*Prinsip empat mata ini adalah prinsip utama Sika dalam manajemen risiko dan perilaku etis. Orang kedua yang kompeten harus mengkaji persoalan bisnis dan memastikan proses pengambilan keputusan dan khususnya kesesuaian terhadap Kode Etik ini.*

## 21. PERTANYAAN / KOMENTAR

Jika Anda merasa ragu atau punya pertanyaan mengenai Kode Etik ini, hubungi atasan Anda atau Korporat. Anda juga dapat mengirim pertanyaan dan komentar anda ke [compliance@ch.sika.com](mailto:compliance@ch.sika.com).





# TATA PERILAKU

INTEGRITAS DAN PERILAKU YANG ETIS